Unterlagen für die Gründung einer Limited by Guarantee

Checkliste für eine Gründung in England und Wales

Für die Gründung benötige ich die nachstehenden Angaben und Nachweise. Die Auswahl des SIC-Codes, die Vorbereitung der Gründungsdokumente, die Bereitstellung der Geschäftsadresse und die Anmeldung bei Companies House übernehme ich für Sie.

Schritte 1 bis 5

1 Gesellschaftsname wählen

Bitte teilen Sie mir Ihren gewünschten Gesellschaftsnamen mit, möglichst mit einer Alternative. Der Name muss zulässig sein und sich ausreichend von bereits eingetragenen Namen unterscheiden. Üblicherweise endet er auf „Limited“ oder „Ltd“.

2 Unternehmenszweck und SIC Code festlegen

Bitte beschreiben Sie kurz die geplante Tätigkeit der Gesellschaft. Auf dieser Grundlage übernehme ich die Zuordnung des passenden SIC-Codes, also des britischen Branchenschlüssels. Besondere Regelungen zum Gesellschaftszweck werden bei der Satzung berücksichtigt.

3 Director benennen

Erforderlich ist mindestens ein Director als natürliche Person, die mindestens 16 Jahre alt und zur Übernahme des Amtes berechtigt ist. Benötigt werden vollständiger Name, gegebenenfalls frühere Namen, Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit, Wohnsitzland, private Wohnanschrift und Zustellanschrift sowie die Zustimmung zur Bestellung.

4 Guarantors als Mitglieder benennen

Ein Mitglied genügt. Dieses darf zugleich Director sein. Bitte übermitteln Sie für jedes Gründungsmitglied den vollständigen Namen und die Anschrift sowie die vorgesehene Verteilung der Stimmrechte. Diese Angaben werden für die Gründungsunterlagen und die Prüfung der Kontrollverhältnisse benötigt.

5 Garantiebetrag bestimmen

Bitte legen Sie den Garantiebetrag je Mitglied fest. Üblich ist 1 britisches Pfund. Dieser Betrag ist kein einzuzahlendes Stammkapital, sondern die zugesagte Beteiligung an den Verbindlichkeiten im Fall der Abwicklung nach Maßgabe der Garantieerklärung. Er begrenzt die Mitgliederhaftung aus der Garantie; eine eigenständige Haftung als Director wird dadurch nicht ausgeschlossen.

Schritte 6 bis 10

6 Gründungsdokumente vorbereiten

Ich bereite das Memorandum of Association, die Articles of Association und das Statement of Guarantee mit den Angaben zu den Mitgliedern und ihren Garantiebeträgen vor. Sie prüfen die Angaben und erteilen die erforderlichen Zustimmungen beziehungsweise Unterschriften entsprechend dem gewählten Anmeldeverfahren.

7 Personen mit maßgeblicher Kontrolle ermitteln

Als PSC kommen insbesondere Personen mit mehr als 25 Prozent der Stimmrechte in Betracht. Auch das Recht, die Mehrheit der Directors zu bestellen oder abzuberufen, sowie sonstiger maßgeblicher Einfluss können eine PSC-Stellung begründen. Ein Director ist nicht allein wegen seines Amtes PSC. Benötigt werden die Personendaten, Wohn- und Zustellanschrift sowie Art und Umfang der Kontrolle.

8 Identität verifizieren

Seit dem 18. November 2025 gelten verpflichtende Identitätsprüfungen für Directors und PSCs. Bitte halten Sie ein für das gewählte Prüfverfahren anerkanntes Identitätsdokument, etwa einen biometrischen Reisepass, bereit. Die Verifikation erfolgt über GOV.UK One Login oder einen zugelassenen Dienstleister (ACSP). Der persönliche Companies-House-Code eines Directors wird für die Gründung benötigt. Für eine neu eingetragene PSC ist die gesonderte Zuordnung des Codes bei Eintragung oder innerhalb von 14 Tagen erforderlich – auch wenn dieselbe Person Director ist.

9 Registered Office Address angeben

Die vorgeschriebene Registered Office Address in England und Wales stelle ich Ihnen zur Verfügung. Zusätzlich ist eine geeignete E-Mail-Adresse der Gesellschaft anzugeben; sie wird nicht öffentlich im Register angezeigt. Bitte stimmen Sie mit mir ab, welche E-Mail-Adresse hierfür verwendet werden soll.

10 Bei Companies House registrieren

Ich übernehme die Anmeldung bei Companies House auf Grundlage der abgestimmten Angaben und Dokumente. Dazu gehören auch die erforderlichen Erklärungen zur Einhaltung der Gründungsvorschriften und zum rechtmäßigen Unternehmenszweck. Nach erfolgreicher Eintragung erhalten Sie das Certificate of Incorporation mit der Gesellschaftsnummer.

Zusätzliche Nachweise: Je nach Identifikationsverfahren oder Dienstleister können beispielsweise ein aktueller Adressnachweis oder weitere Angaben angefordert werden. Diese sind von den eigentlichen Gründungsdokumenten zu unterscheiden.

Stand 22. Oktober 2026 · Offizielle Grundlagen

https://www.gov.uk/limited-company-formation/guarantors
https://www.gov.uk/limited-company-formation/documents
https://www.gov.uk/guidance/people-with-significant-control-pscs
https://www.gov.uk/guidance/when-you-need-to-verify-your-identity-for-companies-house